



Nombre del documento: Anexo 4 Plan Rector de Calidad

Código: SI-IN-MI-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1, 9.1

Página 1 de 5

PROCESO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS (OBJETIVOS DE CALIDAD)	INDICADORES	VALOR ESPERADO	VALOR ESPERADO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE
			2017	2018			
ACADÉMICO	GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE, MEJORANDO CONTINUAMENTE LOS INDICADORES DE EFICIENCIA DE EGRESO, ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN DOCENTE	EFICIENCIA DE EGRESO = (No. DE ESTUDIANTES QUE EGRESAN, EN EL PERIODO REGLAMENTARIO (HASTA 12 SEMESTRES) HABIENDO CUBIERTO EL 100% DE LOS CRÉDITOS , No. DE ESTUDIANTES QUE INGRESA DE LA COHORTE) * 100 Nota: No considerar los egresados después del periodo de los doce semestres. El valor a considerar para cada año será el promedio de sus indicadores que se calculen semestralmente.	47	50	%	Anual	Subdirector Académico
		CONFORMIDAD CON EL APRENDIZAJE (CREDITOS APROBADOS/ CREDITOS ASIGNADOS)*100	86	86.5	%	Semestral	Subdirector Académico
		PROCENTAJE DE PROFESORES QUE PARTICIPAN EN CURSOS DE FORMACIÓN DOCENTE =Total de Profesores que participan en cursos de formación docente / Total de Profesores)*100	20	20	%	Anual	Subdirector Académico
		PROFESORES QUE CONCLUYEN EL DIPLOMADO DE COMPETENCIAS DOCENTES = Total de profesores que concluyen el diplomado de Competencias Docentes (acumulado)	30	30	%	Semestral	Subdirector Académico
		PROFESORES QUE CONCLUYEN EL DIPLOMADO DE TUTORIAS = Total de profesores que concluyen el diplomado de Formación en Tutores (acumulado)	50	30	Valor Absoluto	Anual	Subdirector Académico
		PROMEDIO DE CALIFICACIÓN EN LA EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DOCENTE	4.4	4.4	Valor Absoluto	Semestral	Subdirector Académico

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original



Nombre del documento: Anexo 4 Plan Rector de Calidad

Código: SI-IN-MI-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1, 9.1

Página 2 de 5

PROCESO ESTRATEGICO	OBJETIVOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS (OBJETIVOS DE CALIDAD)	INDICADORES	VALOR ESPERADO	VALOR ESPERADO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE
			2017	2018			
VINCULACIÓN	CONTRIBUIR A LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE A TRAVÉS DE SU VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO, LA SOCIEDAD, OFRECIENDO MEJORES CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL, RESIDENCIAS PROFESIONALES, EN LA CULTURA Y EN EL DEPORTE, FORTALECIENDO LOS VALORES CÍVICOS DE LA COMUNIDAD DEL INSTITUTO	SERVICIO SOCIAL PRESTADO = (No. DE ALUMNOS PRESTANTES DE SERVICIO SOCIAL / No. TOTAL DE ESTUDIANTES QUE CUMPLEN CON EL 70% DE LOS CREDITOS APROBADOS Y QUE NO HAN REALIZADO SU SERVICIO SOCIAL) *100	70	70	%	Semestral	Subdirector de Planeación y Vinculación
		ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN PROYECTOS VINCULADOS CON EL SECTOR PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO A TRAVÉS DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN = Total de estudiantes que participan en proyectos vinculados con el sector público, social y privado a través de convenios de colaboración (Acumulado)	900	900	%	Anual	Subdirector Académico/ Subdirector de Planeación Y Vinculación
		PROFESORES QUE PARTICIPAN EN PROYECTOS VINCULADOS CON EL SECTOR PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO A TRAVÉS DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN = Total de profesores que participan en proyectos vinculados con el Sector público, social y privado a través de convenios de colaboración (Acumulado)	300	300	%	Anual	Subdirector de Planeación y Vinculación
		VISITAS A EMPRESAS = (No. DE ESTUDIANTES QUE REALIZAN VISITAS A EMPRESAS / MATRÍCULA TOTAL) *100	41	41	%	Anual	Subdirector de Planeación y Vinculación
		PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CÍVICAS Y OTRAS = (No. DE ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CÍVICAS Y OTRAS / MATRÍCULA TOTAL) * 100	20	20	%	Anual	Subdirector de Planeación y Vinculación
		PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS, = (No. DE ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS / MATRÍCULA TOTAL) * 100	38	38	%	Anual	Subdirector de Planeación y Vinculación

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original



Nombre del documento: Anexo 4 Plan Rector de Calidad

Código: SI-IN-MI-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1, 9.1

Página 3 de 5

PROCESO ESTRATEGICO	OBJETIVOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS (OBJETIVOS DE CALIDAD)	INDICADORES	VALOR ESPERADO	VALOR ESPERADO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE
			2017	2018			
PLANEACIÓN	REALIZAR LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DEL SERVICIO, EVALUANDO PERMANENTEMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DEL PTA, POA Y API	ÍNDICE DE METAS ALCANZADAS PTA = (No. DE METAS DEL PTA ALCANZADAS ANUALMENTE / No DE METAS DEL PTA PROGRAMADAS) *100.	86	86	%	ANUAL	Subdirector de Planeación y Vinculación

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original



Nombre del documento: Anexo 4 Plan Rector de Calidad

Código: SI-IN-MI-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1, 9.1

Página 4 de 5

PROCESO ESTRATEGICO	OBJETIVOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS (OBJETIVOS DE CALIDAD)	INDICADORES	VALOR ESPERADO	VALOR ESPERADO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE
			2017	2018			
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	DETERMINAR Y PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LOGRAR LA CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS DEL SERVICIO EDUCATIVO, IMPULSANDO LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DIRECTIVO, DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN E INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (MANTENIMIENTO Y EQUIPO) = (No. DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS / No. DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS) * 100	90	90	%	Semestral	Subdirector de Servicios Administrativos
		MANTENIMIENTO PREVENTIVO (CENTRO DE COMPUTO) = (No. DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS / No. DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS) * 100	90	90	%	Semestral	Subdirector de Servicios Administrativos
		MANTENIMIENTO CORRECTIVO (MANTENIMIENTO Y EQUIPO) = (No. DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS / No. DE MANTENIMIENTOS SOLICITADOS) *100	90	90	%	Semestral	Subdirector de Servicios Administrativos
		MANTENIMIENTO CORRECTIVO (CENTRO DE COMPUTO) = (No. DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS / No. DE MANTENIMIENTOS SOLICITADOS) *100	90	90	%	Semestral	Subdirector de Servicios Administrativos
		PERSONAL DIRECTIVO Y DE POYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN CAPACITADO = (No. DE PERSONAL DIRECTIVO Y DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN CAPACITADO CON AL MENOS 20 HRS. / NUMERO TOTAL DE PERSONAL DIRECTIVO Y DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN DEL INSTITUTO) * 100	75	75	%	Anual	Subdirector de Servicios Administrativos
		INDICE DE ATENCIÓN DE REQUISICIONES = Requisiciones solicitadas / Requisiciones atendidas	95	95	%	Semestral	Dpto. de Recursos Materiales y servicios

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original



Nombre del documento: Anexo 4 Plan Rector de Calidad

Código: SI-IN-MI-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1, 9.1

Página 5 de 5

PROCESO ESTRATEGICO	OBJETIVOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS (OBJETIVOS DE CALIDAD)	INDICADORES	VALOR ESPERADO	VALOR ESPERADO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE
			2017	2018			
CALIDAD	GESTIONAR LA CALIDAD PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DELESTUDIANTE	CALIFICACIÓN POR ÁREA EN AUDITORÍA DE SERVICIO	3.7	3.7	Valor absoluto	Semestral	RD
		(QUEJAS O SUGERENCIAS A ATENDER EN TIEMPO Y FORMA) / QUEJAS O SUGERENCIAS RECIBIDAS) *100	98	98	%	Semestral	RD
		INDICADOR DE CUMPLIMIENTOS DEL PLAN RECTOR DE CALID = (No. TOTAL DE INDICADORES CUMPLIDOS / No. TOTAL DE INDICADORES DEL PLAN RECTOR)*100	85	85	%	Anual	RD

Nota: RESPONSABLE implica: Medición del indicador, análisis y determinación e implementación de acciones correctivas y/o preventivas y seguimiento de las mismas.

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original