



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
OFICINA DE ADQUISICIONES  
**CATÁLOGO DE PROVEEDORES APROBADOS**

FECHA (1) \_\_\_\_\_

Nombre del proveedor	R.F.C.	CURP	Domicilio	No. telefónico	E-mail	Actividades comerciales
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

ELABORA  
(9)

\_\_\_\_\_  
JEFE DE LA OFICINA DE ADQUISICIONES



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
OFICINA DE ADQUISICIONES  
**CATÁLOGO DE PROVEEDORES APROBADOS**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

<b>NÚMERO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	La oficina de adquisiciones anota la fecha de elaboración o actualización del catálogo de proveedores.
2	La oficina de adquisiciones anota el nombre del proveedor.
3	La oficina de adquisiciones anota el Registro Federal de Contribuyentes del proveedor.
4	La oficina de adquisiciones anota el CURP del proveedor.
5	La oficina de adquisiciones anota el domicilio, donde se encuentra ubicado el proveedor.
6	Anotar el número telefónico del proveedor.
7	Anotar el e-mail del proveedor.
8	La oficina de adquisiciones anota la actividad comercial del proveedor.
9	Anotar el nombre del Jefe de la Oficina de Adquisiciones