

	<b>Nombre del documento: Procedimiento para el Control Operacional del Uso eficiente del Agua.</b>	<b>Código: ITQ-MA-PO-002</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 14001:2004 4.4.6</b>	<b>Revisión: 0</b>
		<b>Página 1 de 4</b>

## 1. Propósito

Establecer los lineamientos y las actividades para el control operacional del uso eficiente del agua en las instalaciones del ITQ.

## 2. Alcance

Este procedimiento aplica para todas las actividades u operaciones del ITQ que utilizan agua.

## 3. Políticas de operación

- 3.1. La alta dirección del plante!, hace cumplir la Legislación federal, estatal y municipal en materia de agua.
- 3.2. El (la) RDA, debe difundir los lineamientos y actividades relacionados con el control operacional para el uso eficiente del agua.
- 3.3. El (la) RDA verifica que se cumpla con los lineamientos y actividades para el control operacional del uso eficiente del agua.
- 3.4. El (la) Coordinador (a) del control operacional del uso eficiente del agua, debe elaborar el informe semestral del impacto de las actividades de dicho control.

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
<b>Ing. Carlos Contreras Bustos</b> Coordinador del SGA	<b>M.A Roberto Amado D. León Estrada</b> Representante de la Dirección	<b>M.C. José López Muñoz</b> Director
Firma:	Firma:	Firma:
<b>07 de Diciembre 2015</b>	<b>11 de Diciembre 2015</b>	<b>16 de Diciembre 2015</b>

**Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.**



**Nombre del documento: Procedimiento para el Control Operacional del Uso eficiente del Agua.**

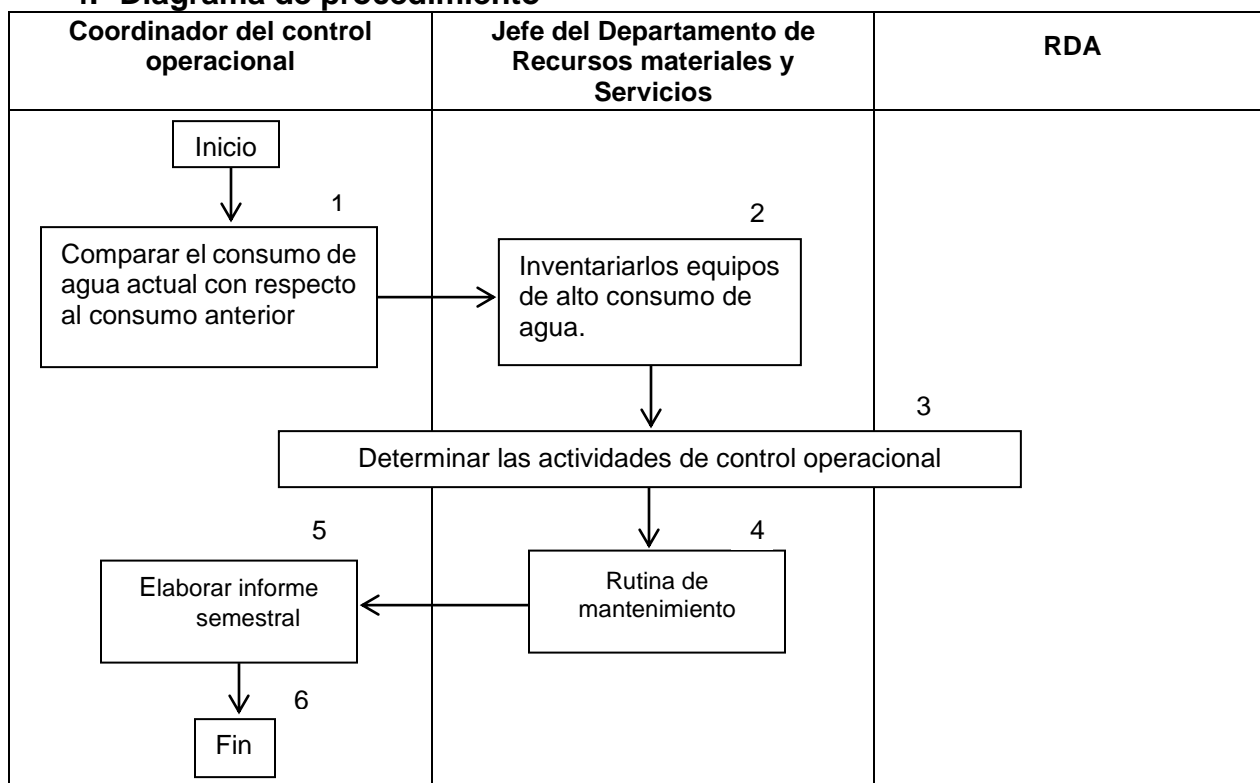
**Código: ITQ-MA-PO-002**

**Revisión: 0**

**Referencia a la Norma ISO 14001:2004 4.4.6**

**Página 2 de 4**


#### 4. Diagrama de procedimiento



#### 5. Descripción del procedimiento

Secuencia	Actividad	Responsable
1. Comparar por área, procesos y/o actividades el consumo de agua actual con respecto al consumo anterior.	1.1 Con base al histórico del consumo de agua de los dos años anteriores; identificar las áreas, procesos y/o actividades, de mayor consumo, en el formato <b>ITQ-MA-PO-002-01</b> Formato de consumo anual de agua por área/actividad.	Coordinador del control operacional.
2. Inventariar los equipos de alto consumo de agua.	2.1 Mediante el uso del formato <b>ITQ-MA-PO-002-02</b> , realizar el inventario de los equipos de alto consumo de agua en la Institución.	Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios
3. Determinar las actividades de control operacional	3.1 Con base al inventario anterior, determinar las actividades de control operacional a aplicar que se muestran en el instructivo de Trabajo <b>ITQ-MA-IT-02</b> .	RDA, Coordinador del control operacional y Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

**Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.**

	<b>Nombre del documento: Procedimiento para el Control Operacional del Uso eficiente del Agua.</b>	<b>Código: ITQ-MA-PO-002</b>
		<b>Revisión: 0</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 14001:2004 4.4.6</b>	<b>Página 3 de 4</b>

4. Rutina de Mantenimiento	4.1 A través del formato Rutina de Mantenimiento <b>ITQ-MA-PO-002-03</b> establecer de manera periódica recorridos para detectar posibles fugas en equipos y actividades.	Jefe del Departamento de Recursos materiales y Servicios.
5. Elaborar informe semestral	5.1 Elaborar informe semestral del impacto de las actividades de control operacional en la disminución del consumo del agua.	Coordinador del control operacional.

## 6. Documentos de Referencia

Documentos
Leyes federales, estatales y municipales en uso de agua.
Instructivo de trabajo para determinar las actividades de control operacional en el consumo de agua <b>ITQ-MA-IT-02.</b>

## 7. Registros

Registros	Tiempo de retención	Responsable de Conservarlo	Código
Consumo anual de agua por área/actividad	2 años	RDA	<b>ITQ-MA-PO-002-01</b>
Inventario de equipos de alto consumo de agua	2 años	RDA	<b>ITQ-MA-PO-002-02</b>
Rutina de mantenimiento	1 año	Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.	<b>ITQ-MA-PO-002-03</b>

## 8. Glosario

**Buenas prácticas.** Actividades que contribuyen al fortalecimiento de un sistema. El término "buenas prácticas" nos remite a la recta aplicación de reglas o instrucciones predeterminadas como adecuadas en un determinado campo y para una determinada actividad.

**Control operacional.** Es identificar aquellas operaciones y actividades sobre las que es necesario aplicar medidas de control, como consecuencia de su influencia en los riesgos identificados, y de esta forma planificar tales actividades para que se desarrollen bajo condiciones especificadas.

**RDA.** Representante de la Dirección del Sistema de Gestión Ambiental o Coordinador del Sistema de Gestión Ambiental.

**Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.**

	<b>Nombre del documento: Procedimiento para el Control Operacional del Uso eficiente del Agua.</b>	<b>Código: ITQ-MA-PO-002</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 14001:2004 4.4.6</b>	<b>Revisión: 0</b>
		<b>Página 4 de 4</b>

**Rutina de mantenimiento.** Consiste en la inspección periódica y armónicamente coordinada, de los elementos propensos a fallas y a la corrección antes de que esto ocurra.

**Uso eficiente del agua.** Aplicación del agua a una actividad que implique el consumo, parcial o total de este recurso, que busca optimizarla considerando gasto, tiempo, equipo y esfuerzo.

## 9. Anexos

Formato de consumo anual de agua por área/actividad.	<b>ITQ-MA-PO-002-01</b>
Formato para inventario de equipos de alto consumo de agua.	<b>ITQ-MA-PO-002-02</b>
Formato para rutina de mantenimiento	<b>ITQ-MA-PO-002-03</b>

## 10. Cambios de esta versión

<b>Número de revisión.</b>	<b>Fecha de actualización</b>	<b>Descripción del cambio.</b>
0	7 de Diciembre 2015	Generación de la parte documental del SGA por primera vez.