

	<b>Nombre del documento: Protocolo de proyectos laboratorio experiencial de educación presencial a distancia</b>	<b>Código: ITQ-ED-DO-001</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1, 8.2.1, 8.5.1, 9.1.1, 9.1.3</b>	<b>Revisión: 0</b>
		<b>Página 1 de 2</b>

**Hoja de presentación:** Nombre(s), carrera, semestre, unidad, fecha. Nombre del proyecto.

**Introducción:** Breve descripción de todo el proyecto, máximo una cuartilla

**Antecedentes del problema:** Se refiere el contexto general en donde se ubica el problema, (lugar y tiempo) En qué consiste y porqué es un problema, que necesidades pretende atender, si se busca mejorar un proceso o producto o innovarlo.

**Planteamiento del problema:** Se especifica el problema con detalle y precisión, implica conocimiento adecuado de esa realidad del problema. Incluye la delimitación del contexto, manejo de datos, hechos y el alcance de atención a la problemática. Considera la alternativa de solución al mismo. Indica preguntas.

**Objetivo general:** Se describe brevemente el propósito general a alcanzar de forma inmediata, clara y precisa (1 párrafo de uno o dos renglones) y debe estar íntimamente ligado al problema, (supone el para qué se resuelve este último).

**Objetivo(s) específico(s):** Puede ser uno o varios, ello depende de las etapas o propósitos a alcanzar. Se describen brevemente.

**Formulación de hipótesis o supuestos:** Es una posible respuesta a la(s) preguntas(s) elaboradas en el planteamiento.

**Justificación:** Se exponen las razones del impacto social, económico y ambiental. El producto final debe ser viable. Se menciona porqué y para quien es un problema. (Conveniencia) ¿Quiénes se beneficiarán? ¿Qué proyección social tiene? (relevancia social) ¿Qué problema práctico ayuda a resolver? (implicación práctica)

**Diseño del marco teórico:** Documentar lo que existe escrito sobre el problema y el tema a atender. Es requisito utilizar referencias por medio de citas a las fuentes consultadas.


**Metodología:** Descripción de las actividades a realizar para lograr el objetivo del proyecto (**puesta en marcha**). Diseño y validación de instrumentos de recolección de datos, programa de gestión de recursos, layout y ubicación.

**Cronograma:** Calendarizar las actividades a realizar por semana-mes.

**Presupuesto:** Cálculo de los posibles gastos para llevar a cabo el proyecto.

**Fuentes consultadas:** Libros ordenados por alfabeto e iniciando con el apellido paterno del autor. En caso de ser direcciones electrónicas, también ordenarlas alfabéticamente sin olvidar citar la fecha del documento. (Citar durante todo el documento en formato APA).

**Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original**

	Nombre del documento: Protocolo de proyectos laboratorio experiencial de educación presencial a distancia	Código: ITQ-ED-DO-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1, 8.2.1, 8.5.1, 9.1.1, 9.1.3	Revisión: 0
		Página 2 de 2

Revisión y Visto Bueno	Nombre	Firma
Tutor de grupo		
Tutor responsable de proyectos		
Coordinador de unidad		

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original